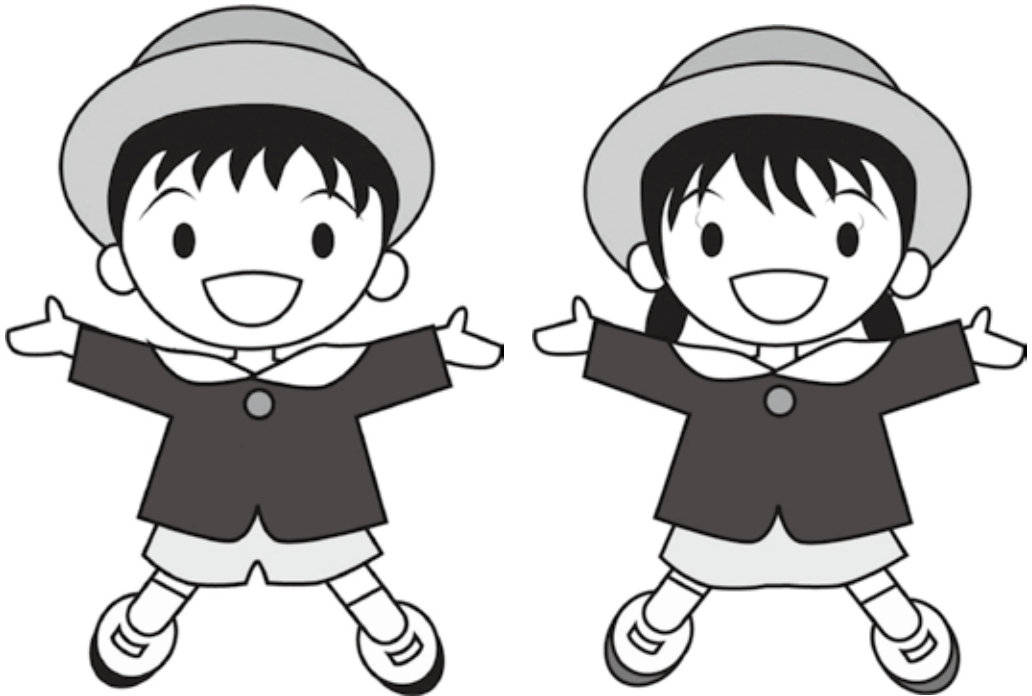


令和6年度

# 入園のしおり



学校法人ぜんりょう学園  
でんき幼稚園

〒802-0814 北九州市小倉南区蜷田若園1丁目2-24

TEL (093) 962-6673

FAX (093) 961-6634

<http://www.zenryo-g.ac.jp>

## 教育目標

1. 健康で素直な明るい子ども
2. 自主自律の精神を養う
3. 礼儀正しい態度を身に付ける

## 保育のねらい

- ・丈夫な体を作る
- ・自分のことは自分で行う
- ・人に迷惑をかけない
- ・よく見たり、聞いたり、考えたりする
- ・きまりをよく守る
- ・音楽に親しみを持つ
- ・最後までやり遂げるねばり強さを身につける

## 目次

教育目標／保育のねらい／目次	1
教職員組織／沿革	2
保育期間／保育時間／服装	3
給食とお弁当／スクールバス	4
シール帳／欠席届／保育料・雑費の納入	6
預かり保育／土曜日保育（自由登園）／入園までの準備	7
入園後について	8
入園式	9
記名の仕方	10
年間行事予定	12
でんき幼稚園保護者会規則	14
幼稚園園歌	15
園の配置図	16

## 教職員組織

理事長・園長 中村 仁（なかむら じん）

主任教諭 山下 俊枝（やました としえ）

副主任 長谷川 恵（はせがわ めぐみ）

教諭 9名

事務員 2名

運転手 3名

園医 嘉武医院 原田 博子

（令和5年10月1日現在）

## 沿革

昭和42年 3月 九州電機短期大学附属幼稚園 設置認可

昭和42年 4月 開園 2クラス80名

昭和43年 4月 定員増 4クラス160名

昭和44年 4月 定員増 5クラス200名

昭和46年 4月 定員増 9クラス340名

園舎増築

昭和50年 4月 定員増12クラス420名

昭和51年 3月 リズム教室増築（49.5㎡）

昭和57年 9月 園舎全面改築

（鉄筋コンクリート造、2階建、延面積908.15㎡）

昭和58年 4月 三歳児保育を開始

昭和62年11月 幼稚園20周年記念祭・ゼンリョウホール落成式挙行

平成15年 4月 満三歳児保育を開始

平成18年 8月 園舎改築

平成19年 4月 でんき幼稚園に園名変更

平成27年 4月 でんき幼稚園小規模保育園 開園（一歳児・二歳児保育）

平成30年 4月 施設給付型幼稚園へ移行

令和元年 10月 幼児教育無償化

## 保育期間

1 学期	2 学期	3 学期
4 月上旬～7 月下旬	8 月下旬～12 月下旬	1 月上旬～3 月下旬

## 保育時間

	平常保育	午前中保育
標準保育時間	8 : 30～15 : 00	8 : 30～12 : 30
一斉保育時間	10 : 00～14 : 00	10 : 00～11 : 30

※標準保育時間はスクールバスコースによって登降園(保育)時間が異なります。

## 服装

	着用時期	内容
冬制服	10月～5月	園規定の上服、半ズボンまたはスカート、ブラウス、帽子
夏制服	6月～9月	園規定のオーバースブラウス、半ズボンまたはスカート、麦わら帽子
運動服	9月上旬から運動会当日まで、その他指定時に着用	園規定の体操服、体操ズボン
園内着(冬)	10月～5月	長袖スモックと体操ズボン
園内着(夏)	6月～9月	袖なしスモックと体操ズボン

※カラー帽子は通年。園での外遊び、運動会、遠足などに着用。

## 給食とお弁当

月	火	水	木	金	土
パン給食 牛乳	弁当給食	パン給食 牛乳	お弁当 持参	お弁当 持参	なし

- ・コップ、ナフキン、箸、スプーン（カレーの時のみ）を毎日準備してください。
- ・給食の献立表は前もってお配りします。
- ・給食代金は1ヶ月遅れで徴収します。（明細書に期間を記載します）
- ・お弁当は箸箱と共に袋に入れて、カバンに入れてください。
- ・コップは別の袋に入れて毎日洗って持たせてください。（うがい、お茶を飲むときに使います）
- ・コップ袋は洗濯しやすい布が良く、お子様の手で出し入れしやすいように大きめのものを作ってください。
- ・持たせるすべての物にクラスと名前を記入してください。
- ・給食はアレルギー食に対応できます。ご希望の方は園へご相談ください。

## スクールバス

- ・バス時刻表より、5分ほど早く所定の場所へ来て一列に並び、順番に乗車してください。
- ・一度にバスに走りよると大変危険です。乗車まではお子様と手をつないでお待ちください。
- ・「おはようございます」「おねがいします」「ありがとうございました」など、乗り降りの際は、きちんとご挨拶をしましょう。
- ・バス停近くに住人の方にご迷惑とならないように充分にお気をつけください。
- ・交通状況により、バスの到着時間がずれることがありますのでご了承ください。
- ・小さいお子様をお連れの方は、特にバスによる危険防止にご協力ください。
- ・コースごとに色分けをしていますので、お子様がコースの色をしっかりと覚えるようにしてください。

- ・バスに乗っている教諭への伝言はご遠慮ください。連絡は直接園までお願いします。
- ・バス発着予定時刻にバス停に出ていない場合は、運行時間の都合上、通過いたします。
- ・お迎えに誰も出ていない場合は、危険防止の為に園へ連れて帰ります。
- ・お迎えに来られる方が日頃と変わる日は、必ず事前に園までご連絡ください。
- ・何かの都合で遅れて登園した場合、バスに乗り遅れて後から登園した場合、または先に連れて帰られる場合は、必ず担任か職員室の職員にお申し出ください。

<運行地域>

長野・長野本町・津田・津田新町・津田南町・田原・田原新町・舞ヶ丘  
貫・沼・吉田

湯川・湯川新町・安部山・葛原・上葛原

徳力・南方・下南方・高野・長尾・長行

南若園町・葉山町・日の出町・星和台・守恒・山手・志井・志徳

石田町・下石田・上石田・石田南・八重洲町・横代北町・横代東町・横代南町

若園・蜷田若園・春ヶ丘・重住・西水町・東水町・霧ヶ丘

三郎丸・八幡町・富士見町・城野・下城野・北方・蒲生・南丘団地

※上記区域外はご相談ください。



## シール帳

- ・毎日通園カバンに入れて持たせてください。
- ・毎日必ず目を通してください。
- ・月末に出席日数を記入するために預かります。
- ・健康保険の名称・記号・番号は必ず記入してください。(緊急で病院に行く際に薬をいただけない事があるため)

## 欠席届

欠席の場合は 7:30～8:30 までに、電話で欠席理由をお知らせください。

※バス通園の方は、バスが園を出発する前の 7:50 までにお知らせください。

連絡先 TEL 093-962-6673 (ぜんりょう学園代表電話)

## 保育料・雑費の納入

- ・保育料は、令和元年10月1日より無償化されています。スクールバス代や給食費などの雑費は、毎月園へ納入していただきます。(口座振替)
- ・月末に明細書をお渡し、翌月13日頃に振替いたしますので、毎月10日までに口座に振り込んでおいてください。(再振替は当月26日頃)
- ・期日に間に合わない場合は、必ず園までご連絡ください。
- ・給食代金は1ヶ月遅れで、預かり保育料は3ヶ月ごとにまとめて徴収します。



## 預かり保育

	実施時間	預かり保育料
平常保育	15:00～18:00	～16:30まで 200円 ～18:00まで 400円
午前中保育	13:00～18:00	～15:00まで 200円 その後1時間毎 100円 (1日最大500円)
長期休暇中	8:00～18:00	～12:00まで 400円 その後1時間毎 100円 (1日最大1000円)

- ・ 預かり保育実施日については、別途お知らせいたします。
- ・ 就労等の要件を満たせば、預かり保育料が一部無償化されます。
- ・ 預かり保育料は3ヶ月ごとにまとめて徴収します。

## 土曜日保育（自由登園）

実施日 原則1・3・5土曜日（実施日は園だより等でお知らせします）

実施時間 8:30～12:30まで

※担任によるクラス単位での活動は行いません。担任がお休みしている場合もありますのでご了承ください。

※スクールバスは運行しません。実施時間内で送り迎えをお願いいたします。

## 入園までの準備

入園までに無理に色々な事を教え込む必要はありませんが、できれば次の事についてできるようになるといいと思います。

1. 自分の姓名をいう事ができ、呼ばれたら「はい」と返事ができるようにしま



しょう。

2. 早寝、早起き、洗顔、歯みがき等を規則正しく習慣づけましょう。
3. トイレを大小便とも登園前に済ませるよう習慣づけましょう。
4. 衣服の着脱、靴の脱ぎ履きが自分でできるように練習しましょう。
5. 朝食を必ずとる習慣をつけましょう。

## 入園後について

- ・入園当初は、時間を短縮した「慣らし保育」から始めます。
- ・子どもがすがっても、付き添いは幼稚園の入り口までにしてください。
- ・担任とお話ししたい場合は、園児の帰宅後など保育時間外にお願いします。(平常保育日 15時以降、午前中保育 13時以降)
- ・個人的に参観希望される方は、担任と相談の上、来園してください。
- ・病気は、早くから手当をして十分に休ませ、決して無理な登園をさせないようにしてください。伝染病については、必ず病院の先生や保健所の指示に従ってください。
- ・睡眠時間はだいたい10～11時間くらい取るようにしましょう。なるべく20時には寝かせるようにしてください。
- ・横断歩道での横断の仕方や、右側通行などの決まりについては、普段の外出の時などに教えておいてください。
- ・悪天候や災害等により非常警報が発令されている場合は、臨時に休園したり、お迎えをお願いすることがあります。その際は、緊急メール等でお知らせします。(お早めにメールの登録をお願いします)
- ・緊急の場合の連絡先は、実態調査表等に記入して、必ずお知らせください。携帯番号など素早く連絡がつく番号をお願いします。
- ・持ち物には平仮名ですべてのものに名前を書いてください。名前がないために大変困ることがよくあります。
- ・ハンカチ、ティッシュは毎日状態を調べて、清潔なものを持たせてください。
- ・子どもは、園で様々な経験をして帰ります。楽しかった事やがんばった事、つらかった事、悲しかったこと等、その日の出来事をお家でゆっくりと話を聞いて

てあげ、優しく言葉かけをしてあげてください。

- ・子どもの作品は、どんなものでも子どもの気持ちに立って取り扱ってあげてください。作品一つ一つは、子どもの感性の現れです。その感性を優しく受け止めてあげてください。

## 入園式

9 : 3 0	登園	靴や用具、カバン、帽子は所定の場所へお子様が入れるようにしてください。各々の箇所に分のマークシールが貼ってありますので覚えさせてください。
1 0 : 3 0	開式	園長挨拶や教職員の紹介をします。
1 1 : 0 0	クラス活動	各教室に移動して担任の先生からお話があります。スクールバスワッペン、バス時刻表、おたより、カラー帽子などをお渡しします。
1 1 : 3 0	降園予定	気をつけてお帰りください。

○服装 園規定の制服、帽子、白ソックス

○持ち物 カバン（シール帳、ハンカチ、ティッシュ、袋に入れたコップ、お手拭きタオル）  
上靴袋・上靴  
用具一式  
おつかい袋、スモック、おもらし袋  
雑巾2枚、タオル1枚  
※保護者の方はスリッパをご持参ください。

カバン

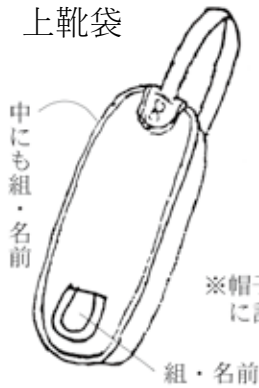


ロッカーフックに  
かけるためのひも  
をつける(2~3cm)

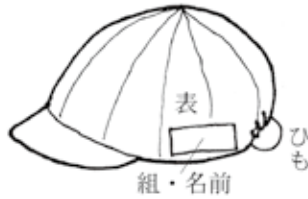
上着



上靴袋



カラー帽子



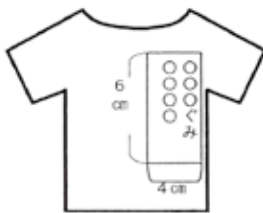
※帽子を被って右側(男子)左側(女子)  
に記名して下さい。

制帽



※必ずかぶせて登園させましょう。  
(雨天はかぶらなくてよい)

体操用シャツ



すべての  
下着

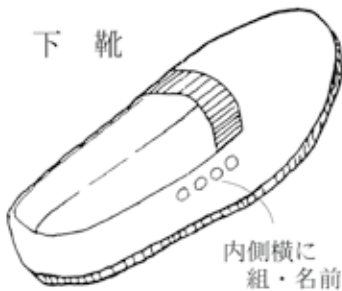


スモック

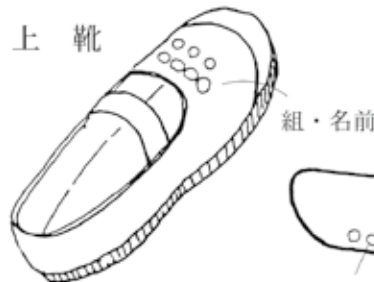
ロッカーフックに  
かけるためのひも  
をつける(2~3cm)



下靴



上靴



靴下



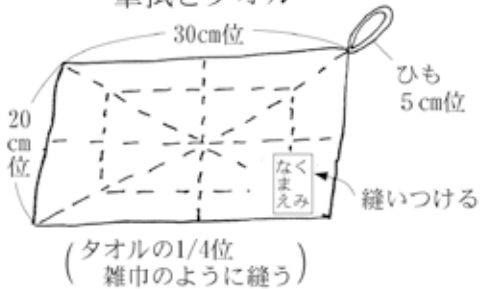
おつかい袋



シール帳



筆拭きタオル



おもらし袋

パンツ } 各2枚  
シャツ }  
くつ下 }

上記の物が入るくらいの中着袋に入れて下さい

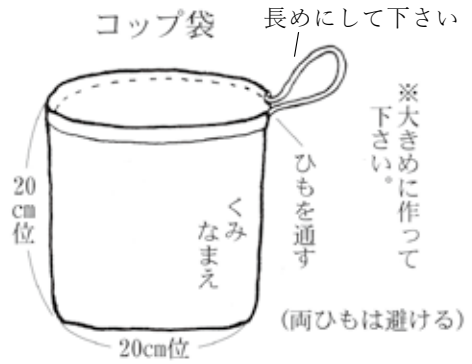
(御家庭で使用されている物で構いません)

お手拭きタオル



普通タオルの半分ぐらいの大きさ

コップ袋



名札



柄付コップ



- ・すべての持ち物にはお子様がよくわかるように平仮名で、はっきりと組・名前を書いて下さい。
- ・お道具類は、ふたと底だけでなく、中身一つずつ全てに記名をお願いします。
- ・消えたらすぐに書くようにして下さい。
- ・自分の物という意識と物を大切にするという意味からご家庭でもしつけをお願いします。

年間行事予定

月	4月	5月	6月
行事	入園式 ※ 始園式 慣らし保育 個人懇談 ※ 給食開始	健康診断 歓迎遠足 ※	衣替え 歯科検診 (年長・年中のみ) 避難訓練 保育参観 ※
月	7月	8月	9月
行事	七夕まつり プール遊び 個人懇談 ※ (希望者のみ) 終園式 夏まつり	夏休み	始園式 保護者会 ※ 運動会総合練習
月	10月	11月	12月
行事	運動会 ※ 衣替え 卒園写真撮り 芋掘り バス遠足 新入園児説明会	入園願書受付 保護者会 ※ お遊戯会総合練習 新入園児面接	お遊戯会 ※ お餅つき サンタ会 終園式
月	1月	2月	3月
行事	始園式 観劇会	豆まき 保育参観 ※ 個人懇談 ※ マラソン大会 ※	ひなまつり お別れ会 卒園式 ※ 終園式 ※

※は保護者の方にご参加いただきます。

## 【その他の行事】

『誕生会』 毎月誕生会を行います。8月生まれのお友達は7月にお誕生日をお祝いします。

『発育測定』 身長、体重を4月・9月・3月に測ります。

『園外保育』 緑地や公園など、1年を通じて、いろいろな場所へ出かけます。

『英語教室・体操教室』 全学年で年間を通じて指導を行います。

『お泊り保育』 年長組で一泊体験を行います。



# でんき幼稚園 保護者会規則

## 第一章 総 則

第 一 条 本会は、でんき幼稚園保護者会といい、事務所をでんき幼稚園園内におく。

第 二 条 本会は本学園の教育振興のための援助、園と家庭との連絡、幼児教育の研修、保護者会研修ならびに親睦を図ることを目的とする。

第 三 条 本会は園児の保護者（正会員）、本園の職員（準会員）および特別会員をもって組織する。

## 第二章 役 員

第 四 条 本会に左記の役員をおく。

会長	一名
副会長	二名
会計	一名
幹事	若干名
監査	二名

第 五 条 役員選出の方法は次の通りとする。

1. 幹事は各組より二名ずつ選出する。
2. 会長、副会長は幹事の中から適当と思われる人を選出する。
3. 役員の任期が過ぎても後任が選出されるまでは、その職にあたるものとする。
4. 役員の任期は一年とする。但し留任をさまたげない。
5. 役員に欠員が生じた場合は、これを補充する。

第 六 条 役員の任務は次の通りである。

1. 会長は本会を代表し、会務を総括する。
2. 副会長は会長を補佐し、会長に事故のある時はその職務を代行する。
3. 会計は、経理にあたる。
4. 監査は会計の運営、その他に関し、全会員を代表して監査にあたる。
5. 幹事は会員を代表して会務にあたると共に会員との連携を図る。

第 七 条 本会の主なる会合は次の通りとする。

1. 定期総会
2. 保護者会

第 八 条 本会の経費は会費およびその他の収入による。

第 九 条 会員はすべて規定の会費を納入しなければならない。  
保護者会費はその年度の初めに決定する。（誕生会費を含む）

第 十 条 本会の会計年度は四月一日に始まり、翌年三月三十一日に終る。

幼稚園 園歌

作詩 中村全亨  
作曲 来宝辰男

Piano introduction in G major, 2/4 time. The right hand features a melody of eighth and quarter notes, while the left hand provides a simple harmonic accompaniment with chords and single notes.

Vocal line with lyrics. The melody is simple and repetitive, suitable for young children. The lyrics are: 1. まっ かい おひ さ まが あ が っ て る  
2. わの しい バン さ まが あ が っ て る  
3. たの し おゆ ぼう まが あ が っ て る

Vocal line with lyrics. The melody continues with a slight rise at the end. The lyrics are: あー さ の の あ の さ つ げんー き よ く み  
あよ こ の の た の し き の よー ち え くん み  
わ た し の の で ん の き の よー ち え くん み

Vocal line with lyrics. The melody concludes with a final note. The lyrics are: ん な な か か よ く い た し ま し ゃう  
ん な な か か よ く う た しい ま し ゃう  
ん な な か か よ く か え り ま し ゃう



# 園 の 配 置 図

